

8. januar 2010

Dok. nr.

Sags id.

Ungdomsskolen

Kontaktperson

jmsk

T 54677160

## Ungdomsskolens (om)sorgsplan.

Nedenstående omsorgsplan skal bruges, når der sker det, som ikke må ske!

Omsorgsplanen er en hjælp til ungdomsskolens ansatte, så man kan gøre det rigtige, på det rigtige tidspunkt og på den rigtige måde i forhold til den enkelte berørte elev, familie, kollega, hjem og klub/undervisningsgruppe.

Teamet omkring en klub/undervisningsgruppe er resursegruppen, hvor klubleder/lærer, sammen med ungdomsskolens ledelse, starter planen, når det drejer sig om en elev og elevens nærmeste. Ledelsen iværksætter planen, når det er personale og pårørende.

Under hele forløbet drages andre relevante personer ind, f.eks. skolelæge, sundhedsplejerske, PPR og præst for råd og vejledning.

Der tages højde for den/de impliceredes tro og kultur med hensyn til orientering, højtidelighed på skolen/i klubben og efterfølgende bisættelse/begravelse ved dødsfald.

For at tage del kræves ikke et overmenneske – kun et medmenneske.

### **Omsorgsplan ved dødsfald**

Omsorgsplanen deles i 3 overordnede punkter:

Dødsfald:	Elev Elev mister en af sine nærmeste Personale eller personales nærmeste
Livstruende sygdom herunder psykisk sygdom:	Hos elev Hos elevs nærmeste Hos personale eller personales nærmeste
Ulykker i skolen:	Elev/personale

### **Handleplan ved elevs død**

Ledelsen orienteres og indhenter information.

Ledelsen kontakter klubleder/lærer.

Klubleder/lærer kontakter klubbens/undervisningsgruppens team.

Ledelse og team mødes for at aftale, hvordan planen sættes i gang (søskendes klub/undervisningsgruppe).

Alle berørte ansatte orienteres af ledelsen før klubben/undervisningen starter.

Elevens klub/undervisningsgruppe får meddelelsen af klubleder/lærer, som samler eleverne og tænder et lys og evt. sætter en buket blomster for eleven.

Øvrige berørte klubber/undervisningsgrupper orienteres ved første samling af klubleder/lærer.

Ledelsen orienterer servicepersonalet, som hvis det er muligt, sørger for flagning på halv stang.

Elevens klub/undervisningsgruppe får brev med hjem, underskrevet af ungdomsskolelederen og klubleder/lærer (Bilag 1).

Klubleder/lærer og en fra teamet kontakter familien med en buket blomster for at udvise deltagelse og for at høre om klubbens/skolens og elevernes deltagelse i bisættelse/begravelse.

Elevens klub/undervisningsgruppe taler om det at miste, sorg og evt. besøg af forældrene.

Andre klubber/undervisningsgrupper bearbejder emnet efter behov.

### **Begravelse/bisættelse**

Hvis familien ønsker klubbens/skolens deltagelse:

Hvor det er muligt, sørger ledelsen for flagning på begravelsesdagen.

Ledelsen sørger for officiel bårbuket fra ungdomsskolen.

Klubleder/lærer (teamet) sørger for bårbuket fra klubben/ undervisningsgruppen med navne på.

Klubleder/lærer taler med eleverne om begravelsen og opfordrer til at alle deltager, men det er vigtigt at pointere, at det er frivilligt. Evt. kan elevernes forældre deltage. Skrivelse hjem (bilag 2).

Eleverne går sammen med klubleder/lærer eller forældre til bisættelsen/begravelsen.

Hvis der ikke er sammenkomst bagefter, går eleverne tilbage til klub/undervisningssted og taler om højtideligheden.

I tiden efter er det vigtigt at tale om eleven, sorg, at miste og lign. Det er en god ide at besøge gravstedet f. eks. ved fødselsdage og højtider.

Hvis dødsfaldet sker i en ferie må proceduren forsøges gennemført og tages op efter ferien.

*Bilag 1*

*Brev til forældre for elever i klub/undervisningsgruppe ved elevs død.*

*Ungdomsskolen/klubben har i dag modtaget den triste besked at..... er død.*

*Alle ved Lolland Ungdomsskole er dybt berørte af dødsfaldet, især eleverne i klub/undervisningsgruppe.*

*Eleverne har fået meddelelsen af klubleder/lærer og har brugt en del tid på at tale om det, der er sket samt sat lys og blomster for ..... ..*

*Vi vil i den kommende tid tale meget om ....., det at miste og sorg.*

*Vi håber meget, at I vil tale om det hjemme, og hvis I har brug for at tale med os om noget i denne forbindelse, er I selvfølgelig meget velkomne til at kontakte os.*

*Ungdomsskolens leder*

*Klubleder/lærer*

*Dato*

*Bilag 2*

*Brev til forældre for elever i klub/undervisningsgruppe ved elevs begravelse/bisættelse.*

Familien til ..... har besluttet at ..... begravnes / bisættes sted..... dag..... den... kl.....

*Det er aftalt med .....s familie at eleverne i klub/undervisningsgruppe gerne må deltage, evt. med forældre.*

*Deltagelse er naturligvis frivillig, men det vil være godt, hvis så mange som muligt deltager, da det vil være af stor betydning for bearbejdelse af den enkelte elevs reaktion i tiden herefter.*

*Klubleder/lærer følges med de elever, der ikke har forældre med.*

*Med venlig hilsen*

*Klubleder/Lærer*

*Dato*

### **Handleplan når elev mister søskende eller en af sine forældre.**

Ledelsen orienteres.

Klubleder/lærer orienteres.

Klubleder/lærer kontakter klubbens/undervisningsgruppens team for at aftale, hvordan planen sættes i gang.

Klubleder/lærer snakker med eleverne om dødsfaldet og det at miste.

Ungdomsskoleleder orienterer de øvrige ansatte om dødsfaldet.

Øvrige klubber/undervisningsgrupper med tilknytning til eleven orienteres af pågældende klubleder/lærer.

Klubleder/lærer kontakter familien med en buket blomster for at udvise deltagelse, støtte eleven og høre om klubbens/undervisningsgruppens deltagelse i begravelse/bisættelse.

Klubben/undervisningsgruppen skriver brev/digt til kammerat, der har mistet.

Klubleder/lærer og teamet taler med de berørte elever om at have sorg og miste, så de kan modtage den berørte elev, når han/hun vender tilbage.

Klubleder/lærer tager hånd om eleven, der har mistet, når han/hun kommer tilbage. Snak/lyt.

### **Begravelse/bisættelse**

Ledelsen sørger for officiel bårbuket fra ungdomsskolen.

Klubleder/lærer (teamet) sørger for buket fra klubben/ undervisningsgruppen.

Hvis familien ønsker klubbens/undervisningsgruppens deltagelse:

Klubleder/lærer deltager i begravelsen. Eleverne opfordres gennem brev (bilag 3) til at deltage sammen med klubleder/lærer.

Efterbehandling af højtideligheden sammen med eleverne.

Klubleder/lærer skal være meget opmærksomme på reaktioner hos eleven, når han/hun vender tilbage.

Hvis dødsfaldet sker i en ferie, må proceduren forsøges gennemført og tages op efter ferien.

*Bilag 3*

*Brev til forældre til elever i klub/undervisningsgruppe ved elevs nærmestes begravelse/bisættelse.*

*Det er blevet besluttet at..... begravnes/bisættes sted....dag....den.... kl.....*

*Det er aftalt med familien, at eleverne i klub/undervisningsgruppe gerne må deltage i højtideligheden sammen med klubleder/lærer, evt. med forældre.*

*Deltagelse er naturligvis frivillig, men det vil være en god idé, at eleverne viser ..... deres støtte.*

*Klubleder/lærer følges med elever, hvor der ikke er forældre med.*

*Med venlig hilsen*

*Klubleder/lærer.*

*Dato*

### **Handleplan ved medarbejders død.**

Ledelsen sammenkalder personalet og orienterer.

Ungdomsskolelederen informerer fraværende personale, forvaltning og bestyrelse.

Hvor der er elever i klub eller undervisning, der er berørt af dødsfaldet, orienterer klubleder/lærer de enkelte klubber/undervisningsgrupper hurtigst muligt.

Hvis det er en klubleder/lærer, overtager ledelsen eller én fra teamet informationen.

Ledelsen orienterer servicepersonalet, som sørger for flagning på halv stang, hvor det er muligt.

Eleverne i de berørte klubber/undervisningsgrupper får skriftlig meddelelse med hjem (bilag4).

### **Begravelse/bisættelse**

Ungdomsskoleleder kontakter pårørende.

Ungdomsskoleleder besøger sammen med kollega pårørende med en buket blomster for at udvise deltagelse og finde ud af, de pårørendes ønske om det øvrige personales og elevers deltagelse i begravelse/ bisættelse.

Ungdomsskoleleder orienterer personalet om deltagelse i højtideligheden.

Klubleder/lærer informerer elever om deltagelse i begravelse/bisættelse. Brev med hjem (bilag 5).

Hvis elever deltager, bør de sidde sammen med klubleder/lærer eller evt. forældre.

Kolleger har mulighed for at deltage i øvrige personales begravelse/bisættelse.

Ungdomsskolelederen sørger for, at der flages på begravelses/ bisættelsesdagen, hvor det er muligt.

Berørte klubber/undervisningsgrupper efterbehandler og besøger evt. kirkegård, ulykkessted eller pårørende.

Kolleger tager på besøg hos pårørende.

Vær meget opmærksom på afdødes ægtefælle/samlever, hvis han/hun arbejder i ungdomsskolens regi.

Hvis dødsfaldet sker i en ferie, må proceduren forsøges gennemført og tages op efter ferien.

*Bilag 4*

*Brev til forældre til elever i klub/undervisningsgruppe ved.....s død.*

*Lolland Ungdomsskole har i dag modtaget den triste besked, at.....er død.*

*Alle på skolen er dybt berørte af dødsfaldet. Eleverne i klub/ undervisningsgruppe er blevet orienteret og har talt meget om det. Vi har afholdt en kort højtidelighed, hvor eleverne har deltaget.*

*Med venlig hilsen*

*Ungdomsskolelederen*

*Dato*

Bilag 5

*Brev til forældre til elever i klub/undervisningsgruppe ved .....s begravelse/bisættelse.*

*De pårørende har besluttet, at .....s begravelse/bisættelse finder sted.....  
.....dag den....kl.... .*

*Det er naturligvis frivilligt at deltage, men det vil være godt, hvis så mange som muligt deltager af hensyn til bearbejdelsen af reaktionerne i den kommende tid.*

*Skolens personale vil deltage, men det kan have stor betydning for den enkelte elev, at have en anden voksen med.*

*Med venlig hilsen*

*Ungdomsskolelederen*

*Dato*

### **Handleplan ved livstruende sygdom hos elev**

Når det erfarer, at elev er alvorligt syg, orienteres ungdomsskolelederen.

Klubleder/lærer og team orienteres.

Personalet orienteres af ungdomsskoleleder af hensyn til søskende.

Klubleder/lærer kontakter hjemmet for besøg. Klubleder/lærer sørger for at have en blomst med. Klubleder/lærer afklarer med hjemmet om klubben/undervisningsgruppen og elevernes forældre må orienteres og om, at vi vil tage hånd om eleven, når og hvis han/ hun kommer i klub/til undervisning.

Hvis eleverne må orienteres, så tilrettelægger klubleder/lærer en samtale, hvor eleverne får fakta om sygdommen. Evt. kan forældre deltage.

Elevernes forældre orienteres. Tal om det hjemme.

Øvrige berørte klubber/undervisningsgrupper orienteres af klubleder/lærer af hensyn til søskende og venner.

Klubleder/lærer eller team har jævnligt kontakt til hjemmet og orienterer eleverne og arbejdspladsen om situationen og evt. muligheder for besøg.

Kammerater i klub/undervisning skriver breve, digte, fortæller om dagligdagen og besøg i hjemmet eller på hospitalet.

Ved elevs tilbagevenden til klub/undervisning orienteres eleverne, hvis eleven har ændret udseende, ting eleven ikke kan og lign. Ellers er det vigtigt at behandle eleven som før.

Lad eleven selv fortælle i det omfang vedkommende har lyst.

Vær opmærksom på elevernes forskellige reaktioner eller mangel på samme.

Hvis sygdommen erfarer i en ferie må proceduren forsøges gennemført og tages op efter ferien.

Hvis eleven dør træder handleplan for elevs dødsfald i kraft.

### **Handleplan ved livstruende sygdom hos elevs nærmeste familie.**

Når det erfarer at elevs pårørende er livstruende syg, orienteres ungdomsskoleleder.

Klubleder/lærer og teams orienteres ved flere søskende.

Ungdomsskoleleder orienterer personalet.

Klubleder/lærer kontakter hjemmet for besøg. Har blomst med ved besøg.

Klubleder/lærer afklarer med hjemmet om elever og elevernes forældre må orienteres og, at vi vil tage hånd om eleven.

Hvis eleverne må orienteres, tilrettelægger klubleder/lærer samtale, hvor eleverne får fakta om sygdommen. Evt. kan en pårørende komme og fortælle. Forklar eleverne, at eleven kan være mere sårbar, vis omtanke.

Elevernes forældre orienteres. Tal om det hjemme.

Øvrige elever med relation til eleven orienteres af klubleder/lærer.

Klubleder/lærer har jævnligt kontakt til hjemmet og orienterer eleverne, forældre og arbejdsplads om udviklingen.

Klubleder/lærer tager sig særligt af eleven.

Lad eleven fortælle i det omfang han/hun har lyst.

Vær opmærksom på elevernes forskellige reaktioner eller mangel på samme.

Hvis sygdommen erfarer i en ferie må proceduren forsøges gennemført og tages op efter ferien.

Hvis elevs pårørende dør træder handleplan for elevs nærmestes død i kraft.

### **Handleplan ved Livstruende sygdom hos personale eller personales nærmeste**

Når det erfarer at personale eller personales pårørende er livstruende syg, orienteres ungdomsskoleleder.

Personalet orienteres af ungdomsskoleleder.

Elever/forældre eller medarbejdergrupper, der relaterer til den syge, orienteres af ungdomsskoleleder/klubleder/lærer for samtale.

Ungdomsskoleleder kontakter den syge eller pårørende for mulighed for at komme på besøg.

Ungdomsskoleleder aflægger besøg medbringende blomst. Ungdomsskoleleder finder frem til, om den syge ønsker besøg og under hvilken form.

Personalet/elever orienteres om besøg.

Elever og personalegrupper orienteres løbende. Lad de, der har lyst, give udtryk for følelser. Skriv brev og lign.

Det er vigtigt med kollegial støtte.

Læg mærke til elevers/kollegers forskellige reaktioner.

Ved tilbagevenden til arbejdspladsen orienteres elever/kolleger om evt. ændret udseende og hvad han/hun ikke kan.

Hvis sygdommen erfarer i en ferie, må proceduren forsøges gennemført og tages op efter ferien.

Hvis personale eller personales nærmeste dør, træder handleplan ved personales og personales nærmestes død i kraft.

### **Handleplan ved psykiske sygdomme hos elever, pårørende og personale.**

Ved mistanke om psykisk sygdom hos elev, nærmeste pårørende eller personale orienteres ledelsen om signaler.  
Hvis det er hos elev rettes henvendelse til hjem for samtale om hjemmet har samme oplevelse.

Skolepsykolog, skolelæge, socialforvaltning involveres for at sætte behandling i gang.

Når relevante instanser er involveret, følges procedure for livstruende sygdom hos elev.

Hvis det er elevs nærmeste, tales med elev om problemerne.

Ungdomsskolen retter henvendelse til socialforvaltning for at orientere om signalerne.

Der tages vare på eleven.

Når relevante instanser er involveret, følges procedure for livstruende sygdom hos elevs nærmeste pårørende.

Hvis det er personale, rettes henvendelse til ungdomsskoleleder.

Ungdomsskoleleder taler med pågældende om de signaler, der er bemærket.

Der tages vare på personen og dennes hjemssituation.

Foranstaltning om hjælp.

Når relevante instanser er involveret følges procedure for livstruende sygdom hos personale.

Vi er ikke uddannede til at gå ind i psykiske sygdomme, og må sørge for at behandling sættes i værk, men vi kan følge gode råd fra "Sind".

### Råd nr. 1

Du behøver ikke at være ekspert for at tale med én, der har det psykisk svært. Tværtimod! Som medmenneske står du for nærhed, åbenhed og tillid – og det er det, vi behøver mest i denne verden.

### Råd nr. 2

Er der behov for eksperthjælp, kan I blive enige om at henvende jer dér i næste omgang. Undersøg først, hvilke muligheder der er.

Landsforeningen for Sind, arbejder for større forståelse, tolerance og accept af mennesker med psykiske sygdomme og deres pårørende. De har udgivet en række pjecer hvoraf de relevante er her:

Er jeg psykisk sund?	Pjece nr.1
Er du ung og har du problemer?	Pjece nr.3
Psykiske problemer hos unge	Pjece nr.4
Om psykiske sygdomme	Pjece nr.6
Forældre til en psykisk syg	Pjece nr.9
Når forældre er psykisk syge	Pjece nr.10
Min kollega er psykisk syg	Pjece nr. 8

Landsforeningen for SIND

Hostrups Have 50, 5.sal

1954 Frederiksberg C

Tlf. 35 24 07 50

SIND-linien er åben hver dag kl. 16 – 24 på tlf. 35 36 26 00

Skolen har alle pjecer i klassesæt.

**Handleplan ved ulykker i undervisningstiden eller klubbens åbningstid for elever og personale på - og uden for skolens område.**

Den/de klubmedarbejdere/lærere, der er først til stede sørger for, at der tilkaldes hjælp/ambulance, ring 112.

Om nødvendigt ydes førstehjælp.

Medarbejdere på tur bør altid have mobiltelefon med.

Ledelsen underrettes, han/hun sørger for ekstra personale til ulykkesstedet og underretter tilskadekomnes familie.

Kan ledelsen ikke kontaktes, må den/de personaler, der er til stede, kontakte hjemmet.

Personale eller anden voksen tager med i ambulancen.

Den/de personaler, der er til stede på ulykkesstedet, registrerer hvad der sker, samler eleverne og får dem væk fra ulykkesstedet, tager sig af de elever, der har været vidner til ulykken og sørger for, at eleverne kommer sikkert tilbage til klub/undervisningssted. Gruppen skal blive samlet.

Ved død er det politiet, der underretter familien.

Omsorgsplan ved elevs/personales dødsfald træder hermed i kraft.

Omsorg for søskende eller andre pårørende i klubben/undervisningsgruppen.

I klubben/undervisningsstedet får de implicerede lejlighed til at være sammen og tale om det, der er sket.

Klubleder/lærer/team sørger i samarbejde med ledelsen for skriftlig meddelelse til de berørte elevers hjem (bilag 6).

Klubleder/lærer/team sørger for, at ingen elev er alene, når han/hun kommer hjem.

Klubleder/lærer/team informerer øvrige elevgrupper, hvor det er relevant.

Ungdomsskolelederen informerer personale, skoleforvaltning og ungdomsskoleleder tager sig af spørgsmål fra pressen.

De implicerede elever taler om ulykken de næste dage. Ærlige oplysninger er vigtige af hensyn til mytedannelse.

I de implicerede klubber/undervisningsgrupper skal man være opmærksom på fravær i perioden efter ulykken, om det kan have med ulykken at gøre.

Ved elevs/personales længerevarende hospitalsophold efter ulykken, sørger klubleder/lærer/ungdomsskoleleder for blomster.

Klubleder/lærer/team sørger for, at eleverne skriver til den syge.

Klubleder/lærer holder kontakt til hjemmet. Forældre kommer måske i klubben/undervisningsgruppen og fortæller, hvordan det går.

Ved varige mén efter ulykken, drøftes det i klubben/undervisningsgruppen, inden eleven/personalet vender tilbage til hverdagen, så alle kan være forberedt på den nye situation.

*Bilag 6*

*Der er i dag sket ....., som dit barn har været vidne til.*

*Vi er i Lolland Ungdomsskole alle meget berørte af det, og vi har efterfølgende talt meget om det, der er sket.*

*Vi vil de næste dage fortsat tale om det skete, og vi håber meget, at I hjemme også vil tale om det.*

*Hvis der er noget, I har brug for at tale med os om i den forbindelse, er I meget velkomne til at ringe eller komme.*

*Ungdomsskoleleder*

*Klubleder/lærer*

*Dato*

### **Sorgreaktioner hos børn og unge**

Stærke minder

Angst

Søvnforstyrrelser

Tristhed, længsel og savn

Vrede og opmærksomhedskrævende adfærd

Skyld, selvbefredelse og skam

Skolevanskeligheder

Koncentrationsbesvær

Fysiske gener

Social tilbagetrækning

Fantasier

Personlighedsændringer

Pessimisme om fremtiden

Vækst og modning.

Børn/unge fra ca. 12 år er ofte i stand til at fortrænge deres angst.

De siger ofte, de ikke er bange for døden.

Børn/unge fornemmer hurtigt, hvis tale om død eller en afdød er tabu, holder de tankerne for sig selv.

I frigørelsesfasen 14 – 18 år er det ofte svært at få unge til at bearbejde tabet og sorgen.

Mange føler, at de ikke kan tillade sig at leve og more sig, får dårlig samvittighed og undertrykker behov.

Reaktioner kan være at spille høj musik, dybfølt skyldfølelse hvis konflikter med afdøde ikke er blevet løst, selvmordtanker for at blive genforenet med den afdøde.

Det er vigtigt, at der blive henvist til sorggrupper, hvor de sørgende børn og unge træffer ligestillede.

Der findes sorggruppe i Nykøbing F.

Østre Skole

Fromsgade 27 – 29

4800 Nykøbing F.

Mødes hver anden torsdag fra 17 – 19

Hanne Elmer, Kirsten Nielsen og Ilse Leth Rasmussen.

Man kan kontakte Kræftens Bekæmpelse i Næstved tlf. 55 74 04 00

*Gode råd til venner*

**Når man oplever, at ens ven eller veninde mister sin far, mor eller en søskende, kan det være svært at vide, hvordan man kan hjælpe og støtte. Her får du gode råd til, hvad du kan gøre, når en ven er ked af det.**

1. Du kan ikke løse den sørgendes problem, men du kan være sammen med ham eller hende.
2. Du skal acceptere og anerkende hans eller hendes smerte og ikke forsøge at få den til at gå væk.
3. Du skal lytte til, hvad den sørgende fortæller.
4. Du skal undgå at forsøge at trøste, da det vil virke som en underkendelse af tabet.
5. Du skal huske på, at der ikke er en rigtig eller forkert måde at sørge på.
6. Du skal huske, at ingen skal retfærdiggøre dine følelser.
7. Du må ikke hindre den sørgende i at udtrykke skyldfølelse eller dårlig samvittighed, hvis han eller hun har behov for dette.
8. Du skal give den efterladte tid til at sørge.
9. Du skal hjælpe den sørgende med at indse, at den døde ikke kommer tilbage.
10. Du skal give den sørgende plads til at snakke om den, han eller hun har mistet.
11. Du skal opfordre den sørgende til at bearbejde smerten og vise sine følelser – uden at dømme ham/hende.
12. Du skal ikke lade en eller flere afvisninger hindre dig i at gentage dit tilbud om hjælp.
13. Du skal opfordre den sørgende til at leve og elske igen, men først når han eller hun føler sig parat.

## Aktuelle telefonnumre

<b>Alarmcentral</b>	<b>112</b>
<b>Politi Maribo</b>	<b>54781448</b>
<b>Politi Nakskov</b>	<b>54921448</b>
<b>Lægevagten</b>	<b>70150700</b>
<b>Falck (abonnementsnr. 00360000)</b>	<b>70102030</b>
<b>Ungdomsskolens kontor</b>	<b>54677160</b>
<b>Ungdomsskoleinspektør Jørn Larsen</b>	<b>54677161 / 28884280</b>
<b>Viceungdomsskoleinspektør /</b>	
<b>Afdelingsleder område øst Knud Kristiansen</b>	<b>54676926 / 27152951</b>
<b>Afdelingsleder klubberne Ole Rasmussen</b>	<b>54676927 / 20459350</b>
<b>Afdelingsleder område vest Finn Spurre Pedersen</b>	<b>54677163 / 24261208</b>
<b>Juniorklubleder / SSP-kordinator Aksel Poulsen</b>	<b>54677162 / 40363928</b>
<b>Leder Projektskolen Carsten Sørensen</b>	<b>54920874 / 26365608</b>
<b>Leder Erhvervsklassen Vibeke Grave</b>	<b>54756000 / 21463395</b>
<b>Lolland Kommune</b>	<b>54676767</b>
<b>Kræftlinien</b>	<b>80301030</b>
<b>AIDS – linien</b>	<b>33911119</b>
<b>Kræftens Bekæmpelse</b>	<b>35257500</b>
<b>Børns Vilkår</b>	<b>35555559</b>
<b>Landsforeningen Sind</b>	<b>35240750</b>